

Fahrtkosten-Abrechnung

Bitte diesen Vordruck vollständig ausfüllen. Wir erleichtern uns dadurch gegenseitig die Arbeit. Danke!

Antragsteller

Name

Straße, Hausnummer

Telefon

PLZ, Ort

Bitte die einzelnen Belege durchnummerieren und dieser Abrechnung beifügen.

| Lfd. Nr. | Fahrt Datum | Fahrtziel – Ort | Entfernung km einfach | Zweck der Fahrt | Evtl. Mitfahrer |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Summe Entfernung in km einfach | | | | | |
| Summe Entfernung in km gesamt | | | | | |
| Summe anrechenbarer Kilometer Im Erwachsenenbereich außer für Lehrgänge, Tagungen und Versammlungen pro Fahrt 40 km abziehen | | | | | |
| Abrechnungsbetrag in Euro (0,30 € pro km) | | | | | |

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben. Meine Auslagen sollen auf folgendes Konto überwiesen werden:

IBAN

Konto-Inhaber,
wenn nicht Antragsteller

Datum

Unterschrift Antragsteller

| | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Geprüft, sachlich und rechnerisch richtig Datum: _____ | Auszahlungsbetrag angewiesen, Kenntnisnahme Datum: _____ | Überweisung durchgeführt Datum: _____ |
| Unterschrift Abteilungsleiter (rot) | Unterschrift 1./2. Vorsitzender (lila) | Unterschrift Schatzmeister (braun) |