

## Auslagen-Abrechnung

*Bitte diesen Vordruck vollständig ausfüllen. Wir erleichtern uns dadurch gegenseitig die Arbeit. Danke!*

### Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

*Bitte die einzelnen Belege durchnummerieren und dieser Abrechnung beifügen.*

Beleg Nr.	Beleg Datum	Art der Auslage	Betrag in Euro	Erläuterungen
<b>Abrechnungsbetrag in Euro</b>				

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben. Meine Auslagen sollen auf folgendes Konto überwiesen werden:

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
Konto-Inhaber,  
wenn nicht Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

Geprüft, sachlich und rechnerisch richtig Datum: _____ _____ Unterschrift Abteilungsleiter (rot)	Auszahlungsbetrag angewiesen, Kenntnisnahme Datum: _____ _____ Unterschrift 1./2. Vorsitzender (lila)	Überweisung durchgeführt Datum: _____ _____ Unterschrift Schatzmeister (braun)
--	---	--